GUIDA ALL'APP

Guida di Interventus

Come si usa Interventus, schermata per schermata: dalla prima apertura al rapportino firmato dal cliente. Le immagini sono quelle dell'app.

CAPITOLI

01 Il primo avvio
02 Prima cosa: i dati della tua azienda
03 Come è fatta l'app
04 I clienti
05 Agenda e appuntamenti
06 L'intervento, passo per passo
07 Firma del cliente e rapportino
08 I lavori aperti
09 Manutenzioni, preventivi e materiali
10 Le statistiche
11 Backup e cambio telefono
12 Colori e lingua
13 I widget sulla schermata del telefono
14 La demo
15 L'abbonamento
16 Dove finiscono i tuoi dati

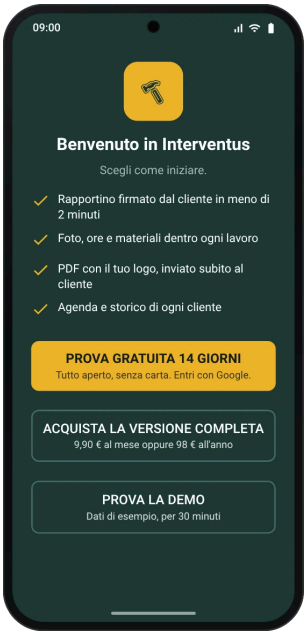
01 Il primo avvio

La prima volta che apri Interventus trovi la schermata **Benvenuto**. Scegli come iniziare:

- **Prova gratuita 14 giorni**: tutta l'app aperta, senza carta. Entri con il tuo account Google. Serve la connessione a internet solo per iniziare.
- **Acquista la versione completa**: l'abbonamento, mensile o annuale, si paga con Google Play.
- **Prova la demo**: 30 minuti con dati di esempio, per guardarti intorno senza scrivere niente di tuo.

Durante la prova, in **Altro** vedi quanti giorni mancano. Alla fine non parte nessun pagamento: se vuoi continuare, ti abboni tu.

L'app ti chiede anche il permesso per le **notifiche**: dagli il sì, servono per i promemoria degli appuntamenti.



---

02 Prima cosa: i dati della tua azienda

Altro › Impostazioni › Dati azienda e tariffe

Fallo una volta sola, prima del primo lavoro: questi dati finiscono in cima a ogni rapportino e servono per fare i conti da soli.

Sul rapportino

Ragione sociale, indirizzo, P.IVA, telefono ed email. Qui carichi anche il **logo**: meglio largo e basso, circa 600 × 200 pixel, in PNG senza sfondo. L'app toglie da sola i bordi vuoti intorno al logo e raddrizza quello fotografato col telefono.

Quanto fai pagare

La **tariffa oraria**, il **diritto di chiamata** e l'**IVA**. Valgono per tutti i clienti; per un cliente speciale puoi scriverne di diverse nella sua scheda.

Quanto costa a te

Il tuo **costo orario** e il **costo al km del furgone**. Non finiscono mai sul rapportino: servono solo a calcolare quanto ti resta.



Nota a piè di pagina

Nella casella **NOTA a piè di pagina per rapporti e preventivi** scrivi, per esempio, le diciture fiscali. Si stampa in piccolo in fondo a ogni pagina di rapportini e preventivi. Se la lasci vuota, non compare niente.

Comportamento

Con **Aggiungi il diritto di chiamata** acceso, l'uscita entra da sola in ogni nuovo intervento.

Documenti

Da **Apri i documenti** tieni nell'app manuali, certificazioni, contratti e assicurazioni. Si aprono anche in cantiere, senza campo. Con **Condividi**, accanto al cestino, li mandi con WhatsApp, email o un'altra app, con il nome che hai scelto tu.

---

03 Come è fatta l'app

In basso ci sono sempre quattro voci. Da lì arrivi dappertutto.

Agenda

Gli appuntamenti, per giorno, settimana o mese.

Clienti

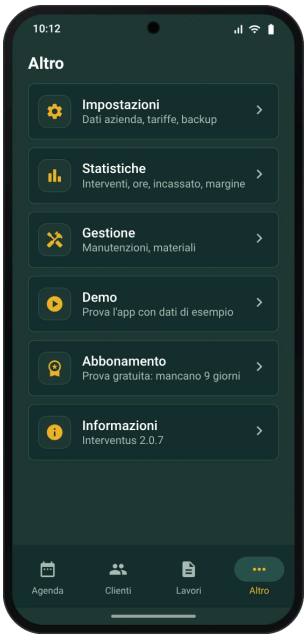
L'elenco dei clienti, con la ricerca per nome, telefono o via.

Lavori

Solo i lavori aperti: da fare e in corso.

Altro

Impostazioni, Statistiche, Gestione (manutenzioni, materiali), Demo, Abbonamento e Informazioni.



Nelle schermate interne, la freccia in alto a sinistra ti riporta indietro.

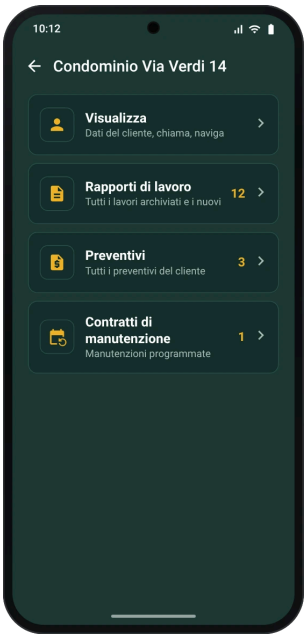
---

04 I clienti

Clienti › Aggiungi cliente

Per un cliente nuovo bastano **nome e telefono**. Il resto lo aggiungi dopo, quando serve, da **Altri dati**: indirizzo, email, dati fiscali per la fattura (P.IVA, codice fiscale, codice destinatario) e note.

Nella parte **Tariffe solo per questo cliente** puoi scrivere una tariffa oraria e un diritto di chiamata diversi. Lascia vuoto per usare quelli di Dati azienda.



Hai già i clienti in Excel o nel tuo gestionale? Salvali in un file **CSV** e caricali da **Altro → Impostazioni → Importa clienti da file**. Interventus propone dove va ogni colonna e tu controlli con un tocco. I clienti già presenti (stessa P.IVA, oppure stesso nome e telefono) vengono saltati.

NELLA SCHEDA DEL CLIENTE: QUATTRO PULSANTI, CON IL NUMERO ACCANTO

- **Visualizza**: tutti i dati del cliente e le note, con **Chiama** e **Naviga** per telefonare o aprire il navigatore con un tocco. In alto la matita per modificare, in fondo **Elimina cliente**.
- **Rapporti di lavoro**: **NUOVO INTERVENTO** per partire con il lavoro già intestato a lui, e sotto tutti i suoi lavori, anche quelli chiusi.
- **Preventivi**: **Nuovo preventivo** e tutti i preventivi del cliente.
- **Contratti di manutenzione**: **Nuova manutenzione** e le manutenzioni programmate del cliente.

Attenzione. Con **Elimina cliente** sparisce anche tutto quello che c'è dentro: interventi, materiali segnati, foto e rapportini. Non si torna indietro.

---

05 Agenda e appuntamenti

Agenda › +

In alto scegli la vista: **Giorno**, **Settimana** o **Mese**. Con le frecce in alto, o scorrendo col dito a destra e a sinistra, vai avanti e indietro; con **Torna a oggi** rientri subito alla data di oggi.

Con il **+** in basso a destra crei un appuntamento:

1. Scrivi il **titolo**: sopralluogo, riparazione, consegna…
2. Scegli il **cliente** dall'anagrafica, oppure scrivi il nome a mano. Se è nuovo, con **Salva in anagrafica** lo aggiungi ai clienti.

3 Metti **giorno** e **orario**, oppure **Tutto il giorno**.

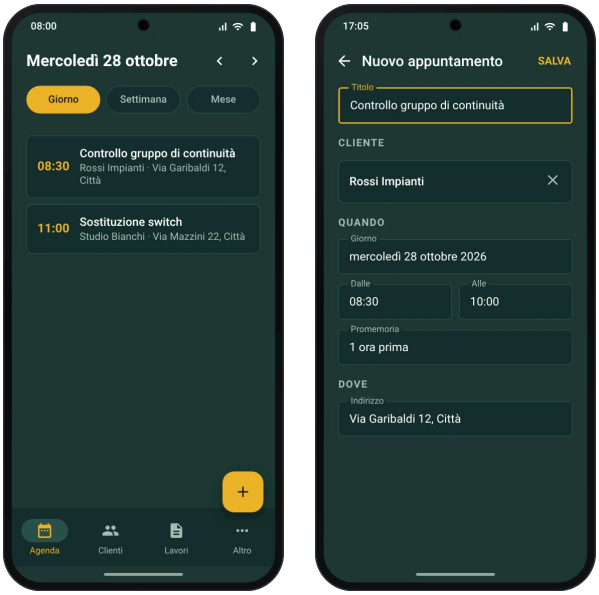
4 Scegli il **promemoria**: nessuno, da 10 minuti a 2 ore prima, oppure il giorno prima.

5 Aggiungi **indirizzo** e **note**, poi tocca **SALVA**.

Quando arrivi dal cliente, apri l'appuntamento e tocca **Crea l'intervento**: il lavoro parte già intestato a lui.

Usi già il calendario di Google, Samsung o Outlook? Da **Altro → Impostazioni → Importa dati da altro calendario** scegli i calendari e se prendere gli appuntamenti da oggi in avanti o anche quelli passati. Il calendario del telefono non viene modificato, e gli appuntamenti già importati non vengono copiati due volte.

Consiglio. Se il promemoria arriva con qualche minuto di ritardo, attiva **Sveglie e promemoria** per Interventus nelle impostazioni del telefono.



06 L'intervento, passo per passo

Lavori › Nuovo intervento

Un intervento si apre da **Lavori**, dalla **scheda del cliente** o da un **appuntamento**. Scegli il cliente e l'intervento prende da solo un numero progressivo dell'anno, per esempio **13/2026**.

Dentro trovi quattro schede, da compilare nell'ordine che vuoi:

1 · Lavoro

Scrivi il **lavoro svolto** con parole tue. Per non scrivere, usa il microfono della tastiera e detta. Per le ore: **Avvia** fa partire il cronometro mentre lavori, **Ferma** lo chiude e le ore diventano manodopera alla tua tariffa. Il cronometro resta acceso anche se esci o chiudi l'app. A cronometro fermo, **tocca il tempo** per scrivere ore e minuti a mano. Se preferisci, scrivi direttamente l'**importo della manodopera**: vale quello. Le **note interne** restano per te e non vanno sul rapportino.

2 · Materiali

Tocca **Aggiungi materiale**: in cima trovi i più usati, oppure cerchi per codice o descrizione. Se manca, lo crei al volo. Con **−** e **+** cambi la quantità. Il diritto di chiamata, se lo hai acceso, è già lì.

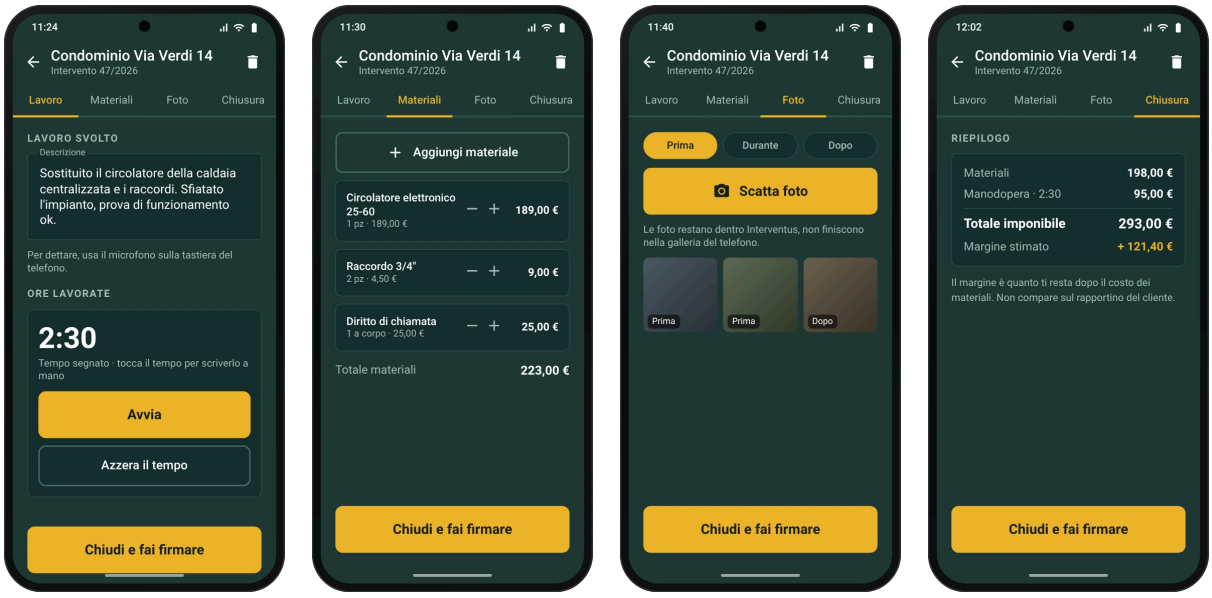
3 · Foto

Scegli **Prima**, **Durante** o **Dopo** e tocca **Scatta foto**. Le foto restano dentro Interventus, non nella galleria del telefono, e vanno stampate sul rapportino.

4 · Chiusura

Il **riepilogo**: materiali, manodopera, imponibile, IVA e totale. Vedi anche il **margine stimato**, cioè quanto ti resta dopo il costo dei materiali. Il margine lo vedi solo tu.

Puoi lasciare un intervento a metà e riprenderlo quando vuoi: lo ritrovi in **Lavori**. Quando hai finito, tocca **Chiudi e fai firmare**: se il cronometro sta ancora contando, si ferma e il tempo viene sommato.



07 Firma del cliente e rapportino

1. In **Chi firma** c'è il nome e cognome di chi firma: se il cliente è una persona è già scritto, se è una ditta lo scrivi tu.

2. Il cliente firma con il dito nel riquadro bianco. Se sbaglia, **Cancella** e rifà.

3. La prima volta l'app chiede se registrare il **luogo della firma**. Con **VA BENE**, sul rapportino compaiono le coordinate e la distanza dall'indirizzo del cliente. Con **NON ORA** la firma vale lo stesso.

4. Tocca **Conferma firma**: il rapportino PDF è pronto.

Nella schermata **Rapportino pronto** scegli: **Invia il rapportino** con WhatsApp o un'altra app, **Manda per email** (se il cliente ha l'email in anagrafica è già nel destinatario), oppure **Guarda il rapportino** per controllarlo.

COSA C'È SUL RAPPORTINO

- in alto i tuoi dati, il logo, il numero e la data;
- il cliente, il lavoro svolto, i materiali e la manodopera;
- imponibile, IVA e totale;
- le foto, tre per fila;
- in fondo a ogni pagina la tua nota, se l'hai scritta;
- la firma, con nome di chi firma, data, ora, posizione, distanza e telefono usato.

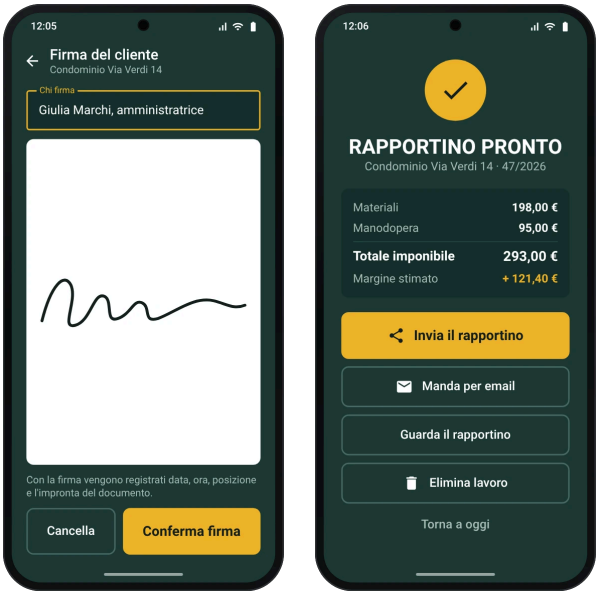
Attenzione. Dopo la firma l'intervento **si blocca**: puoi leggerlo e rimandare il PDF, ma non cambiare descrizione, ore, materiali o foto. Così la tua copia e quella del cliente dicono sempre la stessa cosa. Se hai sbagliato tutto, in **Rapportino pronto** tocca **Elimina lavoro**: dopo la conferma sparisce il lavoro con il PDF, le foto e la firma, e lo rifai da capo. Non si torna indietro.

Quanto vale la firma sullo schermo

È una **firma elettronica semplice**. Il regolamento europeo eIDAS (articolo 25) dice che non può essere rifiutata come prova solo perché è elettronica. In Italia il Codice dell'amministrazione digitale (articolo 20) dice che il giudice la valuta liberamente, guardando quanto il documento è sicuro e non modificabile.

Per questo Interventus registra data, ora, posizione, distanza dall'indirizzo, il telefono usato e l'**impronta** del documento: un codice che cambia se qualcuno ritocca il PDF. Per gli atti che la legge vuole con firma qualificata serve uno strumento diverso.

Queste righe non sono una consulenza legale. Per contratti importanti o contestazioni chiedi a un avvocato.



08 I lavori aperti

Lavori

Qui restano i lavori **da fare** e **in corso**, con lo stato e l'importo. È la tua lista di cose da chiudere. Con il **+** giallo in basso a destra scegli il cliente e apri un lavoro nuovo.

Sotto trovi **Chiusi di recente**: gli ultimi cinque lavori firmati. Toccandone uno torni a **Rapportino pronto**, per rimandarlo o guardarlo. Tutti gli altri li ritrovi in **Rapporti di lavoro**, nella scheda del cliente.

09 Manutenzioni, preventivi e materiali

Altro › Gestione

Manutenzioni programmate

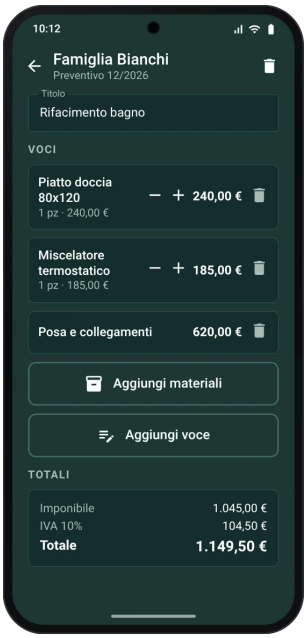
Si creano dalla scheda del cliente, con **Contratti di manutenzione** e poi **Nuova manutenzione**: scrivi **cosa si mantiene** (caldaia, quadro elettrico, server…), **ogni quanto** (3, 6, 9 o 12 mesi) e la **prossima scadenza**. Alla scadenza la trovi in agenda, con la sua notifica. Quando l'hai fatta, tocca **Segna fatta oggi**: la scadenza si sposta avanti da sola.

Preventivi

Non stanno in Gestione: si fanno dalla scheda del cliente, con **Preventivi** e poi **Nuovo preventivo**. Scrivi titolo e descrizione. Con **Aggiungi materiali** prendi i materiali dall'archivio e con **−** e **+** cambi la quantità; con **Aggiungi voce** scrivi una voce libera, solo descrizione e prezzo. Totale e IVA si calcolano da soli. Imposti per quanti giorni vale (di partenza 30) e lo mandi in PDF con **INVIA IL PREVENTIVO**. Poi segui **a che punto è**: da inviare, inviato, accettato, rifiutato.

Archivio materiali

Per ogni materiale: descrizione, codice, unità, **costo** e **prezzo**. L'app ti dice quanto guadagni su ogni pezzo. Puoi aggiungere categoria e fornitore. I materiali che usi di più salgono in cima.



Da sapere. Sul rapportino il cliente vede solo il prezzo dei materiali. Il costo resta nell'app e serve a calcolare il margine.

10 Le statistiche

Altro › Statistiche

Scegli **Questo mese** o **Quest'anno** e vedi in un colpo: interventi chiusi, ore lavorate, incassato e margine.

L'**incassato** è l'imponibile, IVA esclusa. Il **margine** è quello che ti resta dopo il costo dei materiali. Sotto trovi **i clienti che hanno fruttato di più**.



---

11 Backup e cambio telefono

Altro › Impostazioni › Backup e ripristino

I tuoi dati stanno sul telefono. Fai sempre una copia: se il telefono si rompe o lo cambi, non perdi niente.

Salva nel telefono

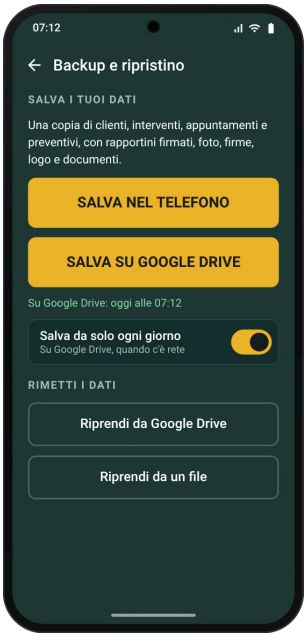
Crea un file con clienti, interventi, appuntamenti, preventivi e materiali, insieme a rapportini firmati, foto, firme, logo e documenti, nella cartella **Download**.

Salva su Google Drive

La copia va nel tuo Drive, in uno spazio che solo Interventus può leggere. Accendi **Salva da solo ogni giorno** e non ci pensi più: parte quando c'è rete. Insieme ai dati vanno anche foto, firme, PDF, documenti e logo; ogni volta solo quelli nuovi.

Sul telefono nuovo

Installa Interventus, poi **Riprendi da Google Drive** o **Riprendi da un file**. Quello che c'è nell'app viene sostituito dal backup.



---

12 Colori e lingua

Altro › Impostazioni › Aspetto



Cinque colori: **Verde petrolio** (quello di Interventus), **Blu notte**, **Antracite e arancio**, **Marrone sabbia** e **Nero carbone**, che consuma meno batteria sugli schermi OLED. Tocchi un colore e l'app cambia subito.

Anche i widget prendono il colore scelto. L'icona dell'app e il rapportino PDF invece restano come sono.

Da **Impostazioni → Lingua** scegli italiano o inglese. In inglese escono anche rapportini e preventivi.

---

13 I widget sulla schermata del telefono

Tre widget per vedere la giornata e fare le cose principali senza aprire l'app.

Prossimo appuntamento

Ora, cliente, indirizzo e fra quanto inizia. **Naviga** apre il navigatore, **Chiama** telefona, **Inizia lavoro** apre l'intervento, **Ritardo** prepara il messaggio "arrivo con qualche minuto di ritardo". Sotto, l'appuntamento dopo.

Lavoro in corso

Il cronometro conta dal vivo sulla schermata. **Ferma** e **Avvia** funzionano senza aprire l'app; **Foto**, **Materiale** e **Firma** aprono l'intervento al punto giusto. Se non c'è niente in corso: **Nuovo lavoro** e **Lavori aperti**.

Settimana

Da lunedì a domenica, oggi colorato e un pallino per ogni appuntamento. Tocchi un giorno e vedi i suoi appuntamenti: **Naviga** porta all'indirizzo, **Apri** apre l'appuntamento. Il **+** ne crea uno nel giorno scelto.

Per metterli: tieni premuto su uno spazio vuoto della schermata del telefono, tocca **Widget**, cerca **Interventus** e trascina quello che vuoi dove preferisci.

---

14 La demo

Altro › Demo

Clienti, interventi e appuntamenti inventati, come se l'app fosse in uso da due settimane. Puoi provare tutto, anche firmare e creare rapportini, per **30 minuti**.

In alto c'è la fascia gialla **DEMO**: con **ESCI** torni ai tuoi dati, che restano intatti. Della demo non viene salvato niente.

---

15 L'abbonamento

Altro › Abbonamento

Dopo la prova gratuita, Interventus PRO è in abbonamento **mensile** o **annuale**, pagato con Google Play. Paghi solo se tocchi **ABBONATI**.

Lo disdici quando vuoi dal Play Store: foto del profilo, **Pagamenti e abbonamenti**, **Abbonamenti**, **Interventus**, **Annulla abbonamento**.

> **Da sapere.** Se l'abbonamento scade, i tuoi dati non vengono cancellati.

---

16 Dove finiscono i tuoi dati

Interventus **non crea account** e non tiene niente di tuo su un nostro server: i dati dei clienti stanno sul tuo telefono. La copia su Google Drive finisce nel **tuo** Drive.

L'app funziona **anche senza rete**: clienti, agenda, interventi, foto e rapportini restano sul telefono. La rete serve solo per inviare il rapportino, per la copia su Drive e per l'abbonamento.
